



Promemoria riguardante la lettera d'invito

Durante la procedura di rilascio del visto o al momento dell'entrata le autorità possono esigere che i cittadini di Stati terzi che entrano in Svizzera per visitare familiari o amici oppure per motivi d'affari presentino una lettera d'invito.

Contenuto della lettera d'invito

La lettera d'invito è redatta dall'ospitante in Svizzera in una lingua ufficiale svizzera (italiano, tedesco o francese). Se è redatta in un'altra lingua le autorità possono esigere una traduzione. La lettera d'invito non sottostà a particolari prescrizioni concernenti la forma e non dev'essere autenticata da nessuna autorità. Affinché la rappresentanza all'estero o l'autorità di controllo alla frontiera ottenga le informazioni di cui necessita raccomandiamo di indicare nella lettera almeno gli elementi seguenti:

- la dichiarazione dell'ospitante (azienda o privato) secondo cui il richiedente è atteso in Svizzera;
- le dati completi (cognome, nome, data di nascita, indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail e nazionalità) dell'ospitante e del richiedente;
- il periodo del soggiorno;
- la data della lettera del giorno in cui è redatta la lettera;
- la firma dell'ospitante (per le aziende: persone con diritto di firma come da registro di commercio).

Se le spese di viaggio, alloggio o vitto sono a carico dell'ospitante può esserne fatta menzione anche nella lettera d'invito. La lettera può parimenti contenere qualsiasi altra indicazione atta a precisare le circostanze e i motivi del soggiorno in Svizzera. Sia al momento dell'entrata che durante la procedura di rilascio del visto possono essere richieste in qualsiasi momento informazioni complementari.

Scopo della lettera d'invito

La lettera d'invito serve a dimostrare lo scopo del soggiorno e il motivo del viaggio. L'ospitante può farsi carico delle spese, tuttavia la lettera d'invito non crea nessun obbligo finanziario giuridicamente vincolante.

A chi presentare la lettera d'invito

Se una **persona sottostante all'obbligo del visto** intende recarsi in Svizzera per visitare familiari o amici oppure per motivi d'affari, contestualmente alla procedura di rilascio del visto la rappresentanza svizzera all'estero può esigere la presentazione di una lettera d'invito. In linea di principio il richiedente può presentare una scansione o copia della lettera d'invito nel quadro della procedura di rilascio del visto. La rappresentanza all'estero può tuttavia esigere che l'ospitante invii la lettera d'invito direttamente alla rappresentanza stessa. Prima di presentare la domanda di visto si raccomanda di consultare il sito internet della rappresentanza all'estero competente (www.swiss-visa.ch).

Per un **cittadino di Stato terzo esentato dall'obbligo del visto** che intende recarsi in Svizzera per visitare familiari o amici può essere utile poter presentare una lettera d'invito al momento dell'entrata in Svizzera.

Saperne di più sulla lettera d'invito

In caso di domande sulla lettera d'invito favorite contattare la rappresentanza all'estero competente tramite il Sistema di visti online della Svizzera (www.swiss-visa.ch) oppure la Segreteria di Stato della migrazione tramite [Modulo di contatto](#) o per telefono (058 465 77 60).

Nome Cognome
Via Numero
NAP Località
Tel. 0XX XXX XX XX
xxx.123@abc.ch

A.c.a. della rappresentanza di
Svizzera a Città, Paese

Berna, xx.xx.20xx

**Invito per la/il signor(a) Nome Cognome, Via Numero, NAP Città, Paese
(tel. 00XX XX XX XX XX, Andre-Ming@xxx.com)**

Gentili Signore e Signori,

Obbligatorio (requisiti minimi): con la presente il/la sottoscritto/a, Nome Cognome, nato/a il/l' 11.5.1980, cittadino/a svizzero/a, ha invitato il/la signor(a) Nome Cognome, nato/a il/l' 26.12.1984, cittadino/a del(la)/dell' Paese, residente a Città per una visita dal(l') 15.3.2018 al(l') 19.3.2018 compresi.

Facoltativo (p. es. spiegazione del rapporto di parentela/coppia/amicizia, qualsiasi altra indicazione atta a precisare le circostanze e i motivi del soggiorno in Svizzera, eventuale presa a carico delle spese di soggiorno e/o di viaggio, ecc.): il/la signor(a) Nome Cognome è mio/a fratello/sorella. Sono felice di rivederlo/a dopo tanti anni. Mi farò carico di tutte le spese per il suo viaggio e il suo soggiorno.

Resto con piacere a disposizione per qualsiasi complemento d'informazione in merito a questo invito.

Distinti saluti

Firma

Nome Cognome