Référence du dossier: COO.2180.101.7.828440 / 071.217.2-00/2019/00007

Notre référence : sem-pdma

Version : 5.0 (31 janvier 2020)

**Demande de projet**

**Fonds pour la sécurité intérieure 2014 - 2020**

**ISF-Frontières**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaire** (service / office): | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Division / section : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Adresse : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

***Catégorie d’action***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet** (nom): | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Objectif spécifique : | Choisirez un élément. |
| Objectif national: | Choisirez un élément. |
| Domaine de l’action: | Choisirez un élément. |

***Description du projet***

Décrire brièvement le projet.

***Objectifs du projet***

Quels sont les objectifs ? Veuillez brièvement expliquer.

***Description de la situation actuelle / analyse des besoins***

Décrire brièvement la situation actuelle sur place ainsi que les besoins.

***Portée géographique***

Où doit avoir lieu le projet ? Quels cantons, lieux et villes ou évent. Etats Schengen sont concernés ?

***Contexte politique / appartenance à une stratégie plus large /bases légales***

Veuillez expliquer la relation / l’appartenance du point de vue de la Suisse

***Est-ce que le projet a un caractère innovant ? ([[1]](#endnote-1))***

*Oui* [ ]  *Non* [ ]

Veuillez expliquer.

***Le projet comprend-t-il une dimension européenne et représente-t-il une valeur ajoutée au niveau européen ?***

*Oui* [ ]  *Non* [ ]

Veuillez expliquer.

***Organisation du projet ([[2]](#endnote-2))***

Quelle organisation structurelle du projet est prévue ?

***Partenaires*** *(veuillez indiquer les éventuels partenaires qui cofinancent le projet.)*

Qui sont sel partenaires ? Est-ce que le projet sera financé par plusieurs partenaires ?

***Plan d’acquisition***

*Des adjudications sont-elles prévues ?*

*Oui* [ ]  *Non* [ ]

*Veuillez indiquer les adjudications prévues :*

|  |  |
| --- | --- |
| *Type d’adjudication* | *Sélectionnez un élément*  |
| *Cocontractant* |  |
| *Prestations contractuelles* |  |
| *Durée du contrat* |  |
| *Volume du contrat* |  |

*Si nécessaire, veuillez copier la grille et l’insérer ici.*

***Calendrier***

|  |  |
| --- | --- |
| Début du projet | Cliquez ici pour choisir une date. |
| Fin du projet | Cliquez ici pour choisir une date. |

***Coûts du projet selon le plan financier joint ([[3]](#endnote-3))***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coûts globaux du projet(EUR) | Moyens propres(EUR) | Moyens UE(EUR) |
|  |  |  |

*Coûts annuels de l’exercice fiscal FSI (année fiscale FSI : 01.07.N – 30.06.N+1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année fiscale | Coûts globaux du projet (EUR) | Moyens propres (EUR) | Moyens UE(EUR) |
| l’exercice budgétaire |  |  |  |

***Le financement du projet est-il garanti ?***

Si tel est le cas, veuillez décrire comment le financement est garanti.

Si non, veuillez expliquer pourquoi le financement n'est pas garanti et à quelle date il le sera.

***Est-ce que des recettes sont attendues grâce au projet ?***

Si tel est le cas, veuillez décrire quel type des recettes sont attendues et de quel ordre de grandeur.

***Est-ce que d’autres subventions ou aides sont prévues ?***

*Oui* [ ]  *Non* [ ]

Si tel est le cas, lister les subventions et les aides.

***Rapport coût-efficacité et efficience***

Indiquer l’engagement en personnel en moyens pour atteindre le but.

***Planification du projet / mise en œuvre du projet ([[4]](#endnote-4))*** (veuillez indiquer les différentes phases du projet, les échéances et les principaux résultats escomptés.)

|  |  |
| --- | --- |
| Phases du projet | Échéances / résultats (indicateurs) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Si nécessaire, veuillez insérer des lignes supplémentaires.*

***Risques liés au projet***

|  |  |
| --- | --- |
| Description |  |
| Effets |  |
| Probabilité de survenance |  |
| Mesures |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description |  |
| Effets |  |
| Probabilité de survenance |  |
| Mesures |  |

*Si nécessaire, veuillez copier la grille et l’insérer ici.*

***Mesures publicitaires prévues par rapport aux financement de l’UE***

|  |
| --- |
| [ ]  Autocollants sur les appareils[ ]  Mention pour les utilisateurs (système informatique)[ ]  Matériel publicitaire en lien avec le projet (poster, brochures, etc.)[ ]  Information des personnes formées / mention sur le matériel de formation[ ]  Information lors de séminaires ou de conférences[ ]  Communiqué de presse[ ]  Si autre, préciser.[ ]  Si autre, préciser.[ ]  Si autre, préciser. |

***Autres informations importantes***

Veuillez expliquer.

***Coordonnées bancaires du demandeur***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la banque : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Adresse de la banque : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| IBAN : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| BIC : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

***Chef de projet / interlocuteur ([[5]](#endnote-5))***

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom / nom : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Fonction / fonction dans le projet : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Division / section : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Adresse : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Code postal / lieu : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Courriel : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Numéro de téléphone : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

***Responsable des finances***

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom / nom : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Fonction / fonction dans le projet : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Division / section : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Adresse : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Code postal / lieu : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Courriel : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Numéro de téléphone : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

**Déclaration**

Le soussigné certifie que les informations fournies dans cette demande et ses annexes sont conformes à la vérité.

L’auteur de la demande consent à ce que des informations concernant son projet soient publiées sur internet si un financement est accordé. La Commission européenne exige, sur la base des décisions du Conseil relatives au Fonds pour la sécurité intérieure, que certaines données du projet soient publiées (par ex., coordonnés du demandeur, intitulé du projet, durée du projet, contribution communautaire).

***Personne autorisée à signer (Client du projet)***

Prénom / nom: Cliquez ici pour saisir votre texte.

Titre / fonction: Cliquez ici pour saisir votre texte.

Service / office: Cliquez ici pour saisir votre texte.

Division / section: Cliquez ici pour saisir votre texte.

Lieu: Cliquez ici pour saisir votre texte.

Date: Cliquez ici pour entrer une date.

Signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe : Aide-mémoire à l’intention des responsables de projet**

Il est recommandé aux demandeurs de prendre contact avec l'autorité responsable avant de soumettre la proposition de projet afin de discuter de l'idée de projet et des conditions générales de participation.

1. **Informations générales sur le FSI Frontières & directives de financement**

Des informations générales sur le FSI Frontières et les directives de financement se trouvent dans le manuel de soutien financier FSI Frontières Suisse publié sur le [site web](https://www.sem.admin.ch/sem/fr/home/internationales/internat-zusarbeit/europa-migpolitik/schengen-dublin/schengen/eu-fonds/isf.html) du FSI Frontières.

1. **Quels sont les domaines d’action éligibles au titre du FSI Frontières ?**

L’art. 4 du règlement FSI (UE/515/2014)[[6]](#footnote-1) définit les actions éligibles dans le cadre du FSI Frontières. Le programme national de la Suisse définit les mesures qui doivent bénéficier d’un financement en Suisse dans le cadre du FSI Frontières. Aussi les projets prévus doivent-ils être conformes aux mesures du programme national. Celui-ci peut être consulté sur le [site web](https://www.sem.admin.ch/sem/fr/home/internationales/internat-zusarbeit/europa-migpolitik/schengen-dublin/schengen/eu-fonds/isf.html) du FSI Frontières.

Sur la première page de la demande de projet, les différents domaines d’action figurent dans un menu déroulant sont indiqués comme des éléments à choix dans la rubrique « catégorie d’action ». De plus amples informations sur les domaines d’action peuvent être obtenues auprès de l'autorité responsable du FSI Frontières.

1. **Sur la base de quels critères une demande de projet est-elle approuvée ?**

Toutes les mesures cofinancées dans le cadre du FSI Frontières doivent être formellement soumises à l’autorité responsable, qui en examine l’éligibilité. Cet examen porte tant sur la teneur que sur la forme de la demande. Pour garantir une évaluation et un examen objectifs et transparents, les propositions de projet font l’objet d’une procédure standardisée axée sur les processus. De plus amples informations sur cette dernière se trouvent sur la liste de contrôle « examen de la demande de projet » ci-dessous.



**Avant de soumettre la demande de projet, le demandeur doit s'assurer que la demande ainsi que l’ensemble des pièces jointes nécessaires sont dûment remplies.**

1. () Un projet est considéré comme innovant lorsqu’il a pour but de développer de nouvelles méthodes et technologies ainsi que de nouveaux systèmes dans le domaine de la gestion des frontières, qui n’étaient pas encore utilisés jusque-là et qui pourraient être repris par d’autres États membres. Ce critère est notamment applicable aux nouveaux systèmes devant être employés par tous les États membres (par ex., EES, ETIAS). Sont également jugés innovants les projets qui recourent pour la première fois en Suisse à une méthode, une technologie ou un système qui est déjà appliqué ailleurs. [↑](#endnote-ref-1)
2. () S’agissant de projets HERMES, joindre de préférence le mandat de projet et le plan de gestion de projet à la demande. Pour les autres projets, prière de joindre, dans la mesure du possible, l’organigramme de projet. [↑](#endnote-ref-2)
3. () Le taux de soutien de la contribution de l’UE est de 75 %, la part des fonds propres s’élevant par conséquent à 25 %. Dans le cas des mesures (SEE, ETIAS et SIS-recast), le taux de soutien pour les fonds réservés est de 100 %. Toutefois, seules certaines catégories de coûts de projet peuvent être financées par les fonds réservés. Il est conseillé aux participants potentiels aux projets de contacter l'autorité compétente avant de soumettre une demande. [↑](#endnote-ref-3)
4. () Exemple pour un projet informatique : veuillez indiquer les phases de projet conformément à la méthode de gestion de projets adoptée ainsi que les échéances et les principaux résultats (indicateurs).

 En cas de détachement d’*Immigration* ou *Airline Liaison Officers*, de soutien aux frais d’exploitation, de mesures de formation, etc., il suffit d’indiquer les principaux critères d’évaluation qualitatifs et quantitatifs. [↑](#endnote-ref-4)
5. () La direction de projet et la responsabilité financière du projet ne peuvent pas être assumées par la même personne. [↑](#endnote-ref-5)
6. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0515&from=FR [↑](#footnote-ref-1)