

Vous pouvez remplir ce formulaire et en enregistrer le contenu à tout moment. Une fois le formulaire rempli, vous pouvez soit l'imprimer et le signer manuellement, soit le signer de façon électronique au moyen d'un certificat qualifié reconnu au sens de la loi sur la signature électronique (SCSE). Ni les indications en rouge, ni les champs prévus pour la signature électronique n'apparaissent sur le document imprimé.

Pour accéder à toutes les fonctions du formulaire, vous devez utiliser le logiciel original Adobe (Acrobat) Reader, version 8 ou supérieure. Pour la signature électronique, veuillez vous reporter aux instructions figurant à la dernière page du formulaire.

Adresse de l'autorité de conciliation:

Communication du résultat de la médiation pendant la procédure de conciliation

1 Partie demanderesse

Nom *	Rue *	Nr.	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom *	Case postale		Numéro de téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ou raison sociale *	NPA * Lieu *		Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Date de naissance	Profession		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

* à indiquer obligatoirement

2 Représentant/e de la partie demanderesse

Nom	Rue	N°	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Case postale		Numéro de téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	NPA Lieu		Adresse e-mail
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

3 Partie défenderesse

Nom *	Rue *	N°	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom *	Case postale		Numéro de téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ou raison sociale *	NPA * Lieu *		Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Date de naissance	Profession		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

* à indiquer obligatoirement

4 Représentant/e de la partie défenderesse

Nom	Rue	N°	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Case postale		Numéro de téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	NPA Lieu		Adresse e-mail
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

5 Médiateur / Médiatrice

Nom *	Rue *	N°	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom *	Case postale		Numéro de téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* à indiquer obligatoirement	NPA * Lieu *		Adresse e-mail
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

6 Procédure de conciliation

La requête de conciliation a été déposée le

devant l'autorité de conciliation de

7 Succès de la médiation, approbation de la convention

- La médiation entre les parties a abouti. La procédure de conciliation peut être classée.
- Les parties demandent que la convention ci-jointe du signée par les deux parties, soit approuvée. ¹

Signature de la partie demanderesse

Signature de la partie défenderesse

8 Echec de la médiation

- La médiation n'a pas abouti. L'autorisation de procéder doit être délivrée.
- La médiation envisagée n'a pas eu lieu. L'autorité de conciliation est invitée à convoquer les parties à une tentative de conciliation.

9 Annexes

- Convention de médiation du

En cas de remise de la requête par voie électronique, les annexes ici indiquées doivent être jointes à l'envoi sous forme de documents PDF. Veuillez numériser les documents papier (certificats de salaire, procurations portant une signature manuscrite, etc.) et les enregistrer au format PDF. Si vous possédez d'autres documents sous forme électronique, veuillez également les convertir au format PDF.

Remarque : presque tous les programmes de numérisation enregistrent directement les documents au format PDF. Les programmes de traitement de texte les plus récents permettent également de sauvegarder un document sous forme de PDF. Si aucune de ces options n'est disponible, il est aussi possible de créer des documents PDF à l'aide de pilotes d'imprimante virtuelle, comme « PDF Creator » (disponible gratuitement), en utilisant la fonction d'impression du programme de votre choix.

Remarque : si ces formulaires sont destinés à être utilisés par plusieurs parties, veuillez cocher la case prévue à cet effet avant de lancer l'impression.

¹ L'approbation donne à la convention le caractère d'une décision exécutoire.

10 Signature manuscrite

Lieu / Date

Signature

.....

.....

Si le/la signataire n'est pas en possession d'une signature qualifiée reconnue selon la loi SCSE, le formulaire doit être imprimé, signé à la main et adressé resp. transmis (personnellement, par courrier postal etc.) sous forme de document papier.

11 Signature électronique pour la remise par voie électronique

Pour la remise de la requête par voie électronique, le formulaire doit être signé électroniquement par tous les signataires au moyen d'un certificat qualifié selon la SCSE (art. 130 CPC). Si un signataire ne dispose pas d'une signature électronique reconnue au sens de la SCSE, le formulaire doit être imprimé, signé manuellement et envoyé par la poste.

Les champs de signature ci-après sont compatibles uniquement avec des certificats répondant aux critères de la SCSE.

Lieu / Date

Signature électronique

Marche à suivre pour apposer la signature électronique :

Le champ de signature permet de garantir que seuls des certificats qualifiés au sens de la SCSE sont utilisés pour la signature électronique et que le formulaire est automatiquement muni d'un tampon temporel délivré par un émetteur de certificats reconnu conformément aux dispositions de la SCSE.

1. Insérez le jeton ou la carte de signature.
2. Indiquez la date et le lieu dans le champ prévu à cet effet.
3. Cliquez sur la flèche rouge dans le champ de signature.
4. Sélectionnez le certificat et cliquez sur « Signer ». Seuls apparaissent ici des certificats qualifiés au sens de la SCSE.
5. Enregistrez le document (par ex. : Nomdefichier.pdf -> Nomdefichier_sign.pdf) aussitôt que le système vous y invite.
6. Veuillez indiquer votre numéro d'identification personnel (NIP) aussitôt que le système vous y invite. Selon l'émetteur de certificat, vous devrez confirmer votre mot de passe.
7. Le programme Adobe (Acrobat) Reader essaie alors d'établir une connexion avec le service de tampons temporels. Lorsque l'avertissement de sécurité apparaît à l'écran, cliquez sur « Autoriser ». Si le système ne parvient pas, pour des raisons techniques (liaison internet interrompue, paramètres inexacts du serveur mandataire), à établir une connexion avec le service de tampons temporels, la procédure de signature électronique est conclue sans tampon temporel. Après la première signature, le système verrouille tous les champs, qui ne peuvent plus être modifiés.

Une fois toutes les signatures apposées, veuillez envoyer le formulaire, accompagné des annexes indiquées ci-dessus au format électronique, à l'autorité compétente (voir adresse sur le site www.ch.ch/ejustice). Pour l'envoi, veuillez utiliser exclusivement la plate-forme indiquée sur ce site et non votre programme de messagerie habituel.

Si la signature électronique apparaît comme non valable dans Adobe (Acrobat) Reader, cela signifie le plus souvent que les certificats racine requis ne sont pas installés. Vous pouvez les installer ou vérifier les signatures à l'aide du système de validation de la Confédération (<https://www.e-service.admin.ch/validator/home>).