

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD

Bundesamt für Justiz BJ Direktionsbereich Privatrecht Eidgenössisches Amt für das Zivilstandswesen EAZW

## Geschäftsfall **Tod**



## Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz Eidg. Amt für Zivilstandwesen Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet: http://www.eazw.admin.ch

Edité par l'Office fédéral de la justice Office fédéral de l'état civil Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet: http://www.ofec.admin.ch

Pubblicato dall'Ufficio federale di giustizia Ufficio federale dello stato civile Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet: http://www.ufsc.admin.ch

#### Programmhandbuch INFOSTAR

Copyright:

Inhalt und Aufbau:

Bundesamt für Justiz

Eidg. Amt für das Zivilstandswesen

### Tod

# 41.3

#### In diesem Modul lernen Sie:

- einen Tod im Zivilstandskreis beurkunden
- einen im Ausland erfolgten Todesfall beurkunden



1.	. Tod	6
	1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalls Tod	6
	Maskenablauf zum Geschäftsfall Tod	7
	Vorgenen 1.2 Tod	8
	1.2. 100 1 Person suchen	9
	2 Todesregister	9 10
	1.3. Wohnsitz und Aufenthalt	12
	1.4. Todesregister BFS	13
	1.5. BFS Kinder	14
	1.6. Geschäftsfall Zusatzangaben	15
	1.7. Dokumente erstellen vor Abschluss des GF	16
	1.8. Geschäftsfall speichern bzw. abschliessen	17
	1. Speichern	17
	2. Abschliessen	17
2.	. Sendungen	18
	2.1. Liste Sendungen Geschäftsfall	18
3.	. Dokumente	19
4.	. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten	20
	Dokumente Tod	20
5.	. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten	22



#### Änderungstabelle

Infostar II: Anforderung, Umsetzung	ALT Modul K Release 3.0.0	NEU Modul 41.3 Release 4.1.0
	Kapitel/Seite	Kapitel/Seite
Zeiteingabefelder Sämtliche Zeiteingabefelder können neu mit einem Punkt ausgefüllt werden.	1.2/9	1.2 / 10
Wird die <b>Todesfall-Art</b> "Leichenfund bei bekannter Identität" gewählt, werden die Eingabefelder <i>Datum</i> und <i>Zeit bis</i> auf nicht eingebbar gestellt.	1.2. / 10	1.2 / 10
<b>Dokumente aus dem GF Tod</b> Wird die <b>Todesfall-Art</b> "Leichenfund bei bekannter Identität" gewählt, wird neu auf allen Dokumenten der Text <i>Aufgefunden am/um/in</i> ausgegeben.	4 / 22	4 / 19
Dokument Mitteilung an die Vormundschaftsbehörde Der Tod eines Kindes, welcher innerhalb des ersten Lebensjahres erfolgt und beim betreffenden Kind in diesem Zeitpunkt kein Kindsverhältnis zum Vater besteht, ist der Vormund- schaftsbehörde des Wohnsitzes der Mutter zu melden. Neu werden in diesem Fall die Dokument 2.2.1 und 2.3.1 vorgeschlagen.	4 / 22	4 / 21



#### 1. Tod

#### 1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalls Tod

Nachdem Sie im **Einstiegsmenü (ISR 0.00)** auf die Schaltfläche **Geschä<u>f</u>tsfälle...** geklickt haben, gelangen Sie in die Maske **Geschäftsfälle (ISR 0.01)**:

	🔐 InfoStar Geschäftsfälle (ISR 0.01)	1
	Datel Bearbeiten Geschäftsfall Sendungen 2	
Über das Menü	P A D	
Geschä <u>f</u> tsfall oder mit der Tastenkombina- tion Alt+F kön- nen Sie über ein Auswablfeld in	Benutzer     ZA Bem     Seschätsfall       Rolle     ZA Urkundsperson     Person       Benutzer-Nr.     49300       Benutzername     Witschi       Anita     Tgd	
den Geschäfts- fall <b>Tod</b> ein- steigen.	Sendungen     ZA Bern     Eingang     C Ausgang       Filter     Geschäftsfall     Sendungen     Nur die eigenen Sendungen     M       Sendungsart     Gelesen     erledigte / nicht erledigte     V       Formular     Eingang vom     bis     13.09.2007	Klicken Sie hier, um zum Geschäftsfall <b>Tod</b> zu ge- langen.
	Sendung       Nummer       Eingang       erledigt       gedruckt       Sendungsart         121,807       99.4       Antwort auf eine Nachricht       07.06.2007       16.08.2007       Nachricht         121,804       99.4       Antwort auf eine Nachricht       07.06.2007       Nachricht       Image: Sendungsart         Image: sendung send       Image: Sendung sendungsart       Image: Sendung sendungsart       Image: Sendung sendungsart         Image: sendung	

Abbildung 1: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Im Menü *Geschäftsfall* haben Sie die Auswahlmöglichkeit zwischen verschiedenen Geschäftsfällen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Tod* oder halten Sie *Alt+O* gedrückt (Kurzbefehl, "o" ist unterstrichen). Sie gelangen auf die Maske **Todesregister (ISR 4.1)**.



#### Maskenablauf zum Geschäftsfall Tod

Der Geschäftsfall Tod wird über 5 bzw. 6 Masken verarbeitet.

hedestal / Tudesequates (208 4.)	9			
a materia material se		al rel		
A SHARE MADE AND AND AND				
147,002 Ted, 13 September 2	207, Eingegeben			
il.				
18,073 Getter, Sintone, Ied. F, vectoratet set 27.05 (1943) 18. Marc 1930, Bern 55 ron Zulikolen 18. dei Mats, Ante, und des Mat	Mati, Akir / abgenitionen	50,87 Getter, M M, seharatet set 13 September 19 von Zolikaten (95 der Getter, Etter,	akus Peter, Ind. Gebar, Elrap 27.05 1943 6. Basel BS unt des Geber, Samuel	golsen .
	10.27	<b>C</b> C		
all all and the second s				
Verstarben am/zwitchen	10.08.303 - 04.3	A / B Dunie	Parmaner Todaplai	-
Tormitap Zonats	11			
Todestand Zuriata	1			
Todesat	[king			100
Doord .	1			
	il manual in the	- De les	n.   BFS pase   Zo	-
DIDE 1143 Geschäftshifte	on eutler prichalt.	and the strength	523141	and a log

60.373 Getter, 5 F, verterstell set 18 Mars 1900; B ver Zafikaden BE der Mart: Ante, v	more, led. Mark, Akir / abgeschissen 27.06.1943 en BE mf des Mark, Arg	
Wahnatt	(Haniz	te 1
Zierez -		
Adethilat		- (C - )
Siner		

1. Maske: Todesregister (ISR 4.1)

- 6

\_ heis

×

P		
ese 93.967 - Garber, N	Makus Pater, lad. Gebar, Eingegeben	
4, verhanstell se (3. September 1) on Zolikofen BE fer Gerber, Elise	e 27 06:1943 1918, Stanal Bill. Land das Gardes, Stamuel	
Amate	[F3m2	[it: ]]

2. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53) der verstorbenen Person

the last		
Name det lestitution Spital	Spitel Born Ziegler	
Name des Arytes	Dr. Era Garmann	12
Addate	Molloretr 75-91	
PLZ/Or	[303/ [Bern	2
erstadiene Person		
Religion	Pictestartisch	
Bend	Altaria anaphwa atar	
Stellung im Beref	In Oberwegend austanender Stellung	2
Aufenthultutation	Frame Metdung at DFM	

3. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53) des überlebenden Ehegatten

4. Maske: Todesregister BFS (ISR 4.1.1)

	-	- Infontar / Carsolul
X D	1	X II
Fatur Patra		Orschaftsfult
ED 201 General, Elevene et Mare, Elegergetere     F. Arbert et al. 2017. Status, Elevene et General, Elegergetere     F. Mater 2007. Intel Elevene et 2007. Hone Ele     f. Mater 2007. Bane Ele - Elevene et 2007. Hone Ele     f. Mater 2007. Bane Elevene et 2007. Hone Ele     f. Mater 2007. Bane Elevene et 2007. Hone Ele     f. Mater 2007. Bane Elevene et 2007. Hone El	*	Cidneysbapeth Detailtis- and Ver
Celebrate Advertational Celebrate Decision of the Tele Tele		Defum Entractive Bahande OH
	- I	Anzeige Datum der Anzei
Angel I		OH Eigenschaft



5. Maske: BFS Kinder (ISR 4.5)

6. Maske: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)



#### Vorgehen

Voraussetzung für die Verarbeitung eines Todes ist, dass die betroffene Person bereits im System aktuell erfasst ist.

Ist die Person oder ihr Ehepartner im System nicht auffindbar, muss ein Rückerfassungsauftrag an den Heimatort erfolgen. Bei mehreren Heimatorten geht die Aufforderung in der Regel an den erstgenannten Heimatort.

**Wichtig:** Damit das Übertragungsdatum (x-1) im Familienregister eingetragen werden kann, muss dem Heimatort das entsprechende Datum durch das beurkundende ZA mitgeteilt werden.

Ist eine der betroffenen Personen ausländischer Nationalität und nicht im System erfasst, muss diese durch das beurkundende ZA aufgenommen werden.

#### TOTGEBURT

Die Totgeburt wird im Geschäftsfall Geburt (siehe Modul 41.1 Geschäftsfall Geburt) beurkundet.



#### 1.2. Tod

#### 1. Person suchen

	S. Infostar / Todesregister (ISR 4.1) Datei Beabeiten Geschäftsfall Wechseln zu ?	LOX
Über diesen Button, können Sie nach der verstorbenen Person suchen. Achtung: Diese Such- funktion kann nur bei einem neu zu verar- beitenden Todesfall verwendet werden.	Cartostary Todesregister (1984.1.)         Datei Bearbeiten Geschäftsfall         Geschäftsfall         Geschäftsfall         Bearbeiten Geschäftsfall         Geschäftsfall         Bearbeiten Geschäftsfall         Bearbeiten Geschäftsfall         Geschäftsfall         Bearbeiten Geschäftsfall <td></td>	
	Zusatz	
	best.Ehe/Partnerschaft auflösen Berichtigen Löcchen Stat Daten BES Kinder Zupatzar      SS3161	ngaben

Abbildung 2: Todesregister (ISR 4.1)

Geben Sie in der Maske **Person suchen (ISR 0.04)** Ihre Suchkriterien ein:

aa: Infostar / Person suc Datei ्र	nen (ISR 0.04)				느미즈	
Suche nach Person -	Garbar			STAR-Nr.	_	
Vomame	Simone		_		-1	
Geburtsdatum	18.03.1920 bis			<ul> <li>Ledig- und Familienname</li> <li>Familienname</li> </ul>		
Heimatort				C Ledigname		
P Alle Namen (oder	ur aktuelle)	Phonetisch suchen		Geschlecht		
	Suchen Neue Person erfassen					
				SS2629	S	

Abbildung 3: Person suchen (ISR 0.04)

Drücken Sie die *Enter*-Taste oder klicken Sie auf den *Suchen*-Button. Wollen Sie nur den Familiennamen eingeben, geben Sie mindestens die ersten drei Buchstaben ein und setzen danach einen Punkt (dies gilt in der Regel für die Eingabe von Suchkriterien). Es ist auch möglich, eine phonetische Suche durchzuführen, wenn Sie bei der Schreibweise nicht sicher sein sollten. Dafür aktivieren Sie die Checkbox *Phonetisch suchen*.



#### 2. Todesregister



Abbildung 4: Todesregister (ISR 4.1)

Erfassen oder ändern Sie gegebenenfalls in der Maske **Todesregister (ISR 4.1)** folgende Angaben:

#### • Verstorben am/zwischen:

Ist der Zeitpunkt des Todes eindeutig, werden die Angaben in Feld 1 (Datum) und Feld 2 (Zeit) eingetragen.

Wird der Tod innerhalb einer Zeitspanne festgestellt, müssen beide Datumsfelder (1 + 3) und beide Zeitfelder (2 + 4) erfasst werden.

Handelt es sich um einen im **AUSLAND** erfolgten Todesfall, ist nur das Datum (Feld 1) obligatorisch auszufüllen.

Achtung: Hat sich das Ereignis um Mitternacht zugetragen, muss aus systemtechnischen Gründen die Zeit entweder mit 00:01 Uhr oder mit 24:00 Uhr eingegeben werden.

#### • Todesfallart

Wird die **Todesfall-Art** "Leichenfund bei bekannter Identität" gewählt, können in den Feldern **Verstorben zwischen** (3 und 4) keine Angaben gemacht werden.

#### • A / B Stunde (Wechsel Sommerzeit/Winterzeit)

Beim Zeitwechsel werden die 2 Stunden zwischen 02.00 und 03.00 Uhr in A / B-Stunden unterteilt.

- Todestag-Zusatz (Ergänzungen) Wird zurzeit nicht verwendet.
- Todeszeit-Zusatz (Ergänzungen) Wird zurzeit nicht verwendet.
- Todesort
- Zusatz

Bei einem Todesfall im **AUSLAND** wird die Staatsbezeichung ins Feld **Todesort** und die Bezeichnung der Region/Provinz sowie die Gemeinde ins Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel:	
Todesort	Deutschland
Zusatz	Bayern, Nürnberg

Achten Sie darauf, dass in den Masken die in fetten Buchstaben geschriebenen Felder obligatorisch auszufüllen sind.



	G. Infostar / Todesregister (ISR 4.1)	
	gate bearbeten Gestrantsfall werdsen zu 2	
	Speichern	
	147 002 Tod 13 September 2007, Eingegeben	_
	Les hen und en administration familie Benne.	
	Person Ehepartner/Partner	
	58,973 Gerber, Simone, Ied. Marti, Aktiv / abgeschlossen 58,967 Gerber, Markus Peter, Ied. Gerber, Eingegeber 58,967 Gerber, Markus Peter, Ied. Gerber, Eingegeber 59,973 Gerber, 19,973 Gerber,	n
	18. Marz 1920, Bern BE 13. September 1918, Basel BS	
	von Zollikofen BE von Zollikofen BE	
	der Matti, Anita, und des Matti, Jurg	
	68,973 🔂 🔂	
	Todesdaten	
Durch ein gesetz-	Verstorben am/zwischen 10.09.2007 um 04:30 Todesfall Normaler Todesfall	-
tes Häklein in der	und A/B Stunde	
Checkbox beste-		
hende Ehe/	Todestag-Zusatz	
Partnerschaft	Todeszeit-Zusatz	
auflösen, wird die	Todesart Koola	21
Ehe aufgelöst.	Toute 100	
	200982	
	Dest EheiPartnerschaft aufören Berichtigen Löpchen Stat. Daten BFS Einder Zusatzar	ngaben
	DI0102 - 1142 - Constational Datas surplus assistent	
	040105 : 1142 : Geschatssall-Daten wurden gesichen. 553161	2

Abbildung 5: Todesregister (ISR 4.1)

#### Tod mit Kommorientenvermutung

Verstarben die Ehegatten/Partner/innen am selben Tag und zur selben Zeit, ist sowohl bei der Verarbeitung der betroffenen Person wie auch beim Ehepartner/Partner das Häklein in der Checkbox **bestehende Ehe/Partnerschaft aufheben** zu entfernen. (Die Beziehung der beiden Personen wird nicht aufgelöst.)

**Tipp:** Sobald Sie die Informationen zu einer Person in dieser Maske eingegeben haben, klicken Sie auf die **Speichern**-Schaltfläche, damit die Daten auf späteren Masken angezeigt werden können.

Geschäftsfälle im Status eingegeben können nur vom erfassenden Amt abgerufen werden.

Gehen Sie mit dem Vorwärts-Symbol in die nächste Maske.



#### 1.3. Wohnsitz und Aufenthalt

🚟 Infostar / Wohnsitz und	Aufenthalt (ISR 0.53)	×
X 12 *	4	
Person		
58,973 Gerber, Simo F, verheiratet seit 27. 18. März 1920, Bern von Zollikofen BE der Marti, Anita, und	one, led. Marti, Aktiv / abgeschlossen 05.1943 BE des Marti, Jürg	
Wohnsitz	Köniz	BE ?
Zusatz		
A should be be a sh		
Autenthaltsort		?
Zusatz		

Abbildung 6: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)

Überprüfen Sie die Angaben bezüglich des letzten Wohnsitzes bzw. Aufenthalts der Person in der Maske **Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)** und nehmen Sie allfällige Änderungen vor. Per Mausklick auf den Button *Vorwärts* gelangen Sie in die gleich benannte Maske mit der Personenkurzinfo zum Partner. Kontrollieren Sie auch seine Angaben und gehen Sie dann mit dem Button *Vorwärts* weiter in die Maske **Todesregister BFS (ISR 4.1.1)**.

Bei einem Todesfall im **AUSLAND** wird die Staatsbezeichnung im Feld **Wohnsitz** bzw. **Aufenthaltsort** und die die Region/Provinz sowie die Gemeinde ins Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel: Wohnsitz bzw. Aufenthaltsort Zusatz

Deutschland Bayern, Nürnberg



#### 1.4. Todesregister BFS

Infostar / Todesregister BFS (ISR 4.1.1		×	
X 12 4 4			
Todesbescheinigung			Muss bei einer <b>aus-</b> ländischen Person
Name der Institution/Spital	Spital Bern Ziegler	?	eine Meldung ans
Name des Arztes	Dr. Eva Germann	?	BFM erfolgen, dann klicken Sie auf den
Adresse	Monillonstr. 75-91		schwarzen Pfeil. Es
PLZ / Ort	3007 Bem	2	erscheint ein Aus- wablfeld Wählen
verstorbene Person			Sie den zutreffenden Vorschlag aus.
Religion	Protestantisch	•	teilung ans REM
Beruf	Krankenschwester		ausgewählt, wird
Stellung im Beruf	In überwiegend ausführender Stellung	*	eine entsprechende
Aufenthaltsstatus	Keine Meldung an BFM	2	BFM vorgeschlagen.

Abbildung 7: Todesregister BFS (ISR 4.1.1)

Ergänzen oder ändern Sie in der Maske Todesregister BFS (ISR 4.1.1) folgende Angaben:

- Name der Institution/Spital
- Name des Arztes (Adresse, PLZ / Ort sind keine obligatorischen Felder)
- Religion
- Beruf (ist für unter 15-jährige Personen nicht obligatorisch)
- Stellung im Beruf (ist für unter 15-jährige Personen nicht obligatorisch)
- Aufenthaltsstatus

Handelt es sich um einen Todesfall im **AUSLAND**, werden die BFS-Felder leer gelassen, ausser die Person war in der Schweiz wohnhaft.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorwärts.



#### 1.5. BFS Kinder

6.: Infostar / IFS Einder (ISR 4.5)	X
Person	Partner
58,973 Gerber, Simone, Ied. Marti, Eingegeben F, verheiratet seit 27.05.1943 18. März 1920, Bern BE - 10. September 2007, Köniz BE von Zollkofen BE der Marti, Anita, und des Marti, Jürg	58,967 Gerber, Markus Peter, led. Gerber, Eingegeben M, verheiratet seit 27.05.1943 13. September 1918, Basel BS von Zollikofen BE der Gerber, Elise, und des Gerber, Samuel
Geburtstag Jahrgang Aufenthaltsstatus	Geburtsort (nur bei Ehe, nicht bei Tod)
t	2
2.	
3.	
4.	
Anzahl 0	

Abbildung 8: BFS Kinder (ISR 4.5)

Es werden nur Kinder unter elterlicher Sorge, d.h. bis und mit dem 18. Altersjahr, aufgeführt.

Werden die Kinder nicht aufgeführt (betrifft vor allem **ausländische Staatsangehörige**, weil sie in der Regel nicht als Person im System erfasst sind), können die erforderlichen Angaben der direkten Nachkommen in dieser Maske manuell eingegeben werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorwärts.



#### 1.6. Geschäftsfall Zusatzangaben

📅 Infostar / Geschäftsfall Zusal	zangaben (ISR 0.07)		×
Ceschäftsfall 147,002 Tod, 13. Septemb	er 2007, Eingegeben		
Ordnungsbegriff Amt		Verfügung Berichtig	ung / Löschung
Gerichts- und Verwaltungser	tscheid		
Datum Entscheid	Behörde Art		-
Behörde			2
Ort			?
Anzeige			
Datum der Anzeige	11.09.2007 Institution Art		•
Institution oder Person	Spital Bern Ziegler	Alters, und Pflensheim	2
Ort	Bem	Amt / Behörde	2
Eigenschaft		Arzt Polizei	
	,	Privat	
Anmerkungen		Obrai	
1			

Abbildung 9: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

In der Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** sind in der Rubrik **Anzeige** folgende Einträge zu machen:

- Datum der Anzeige
- Institution Art
- Institution oder Person
- Ort

#### Todesanmeldung durch eine Privatperson

Wird der Todesfall privat angezeigt, wird im Feld **Institution oder Person** der Vorname sowie Familienname jener Person aufgeführt, welche die Anzeige erstattet hat. Der **Wohnort** des Anzeigenden sowie die **Eigenschaft** werden ebenfalls festgehalten. Im Feld **Eigenschaft** kann beispielsweise der Vermerk *Ehegatte der Verstorbenen* gemacht werden. Unter **Institution Art** muss der Begriff *Privat* ausgewählt werden.

Das Feld Ordungsbegriff Amt kann gemäss kantonalen Anweisungen verwendet werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorwärts.



#### 1.7. Dokumente erstellen vor Abschluss des GF

Speichern Sie den GF in der Maske Todesregister (ISR 4.1). Klicken Sie auf den Button Sendungen.

Klicken Sie in der Maske Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01) auf den Button Neues Dokument.

🚟 Infostar / Dokument neu (IS	R 21.03)	<
<u>D</u> atei <u>V</u> orgabe Dokument <u>?</u>		
Vorgabe Titular 1 58,973 Gerber, Simone, I F, verheiratet seit 27.05.19 I	ed. Marti, Eingegeben	
Formular	2.0.1 - Todesanmeldung	1
Sprache Inhalt	Deutsch Sprache Formular Deutsch	j
Empfänger-Kategorie	•	1
von (Gemeinde / Staat)	? Empfänger Detail	j
- Dokument	In Liste übernehmen	
Nr. Formular	Datum Vorb. Datum Erst. Letzter Druck El. Versa	r
123,155 2.0.1	Todesanmeldung 13.09.2007 13.09.2007	
•		
Dokument Detail	Dokument erstellen         Dokument Vorschau         Alle selektieren         Alle deselektieren           Dokument löschen         Dokumente         1	
21604S : 1700 : Die Dokumer	nte wurden erstellt ! SS3161 S	٦

#### Abbildung 10: Todesregister (ISR 4.1)

In der Maske **Dokument neu (ISR 21.03)** können die entsprechenden Dokumente erstellt und ausgedruckt werden.

Achtung: Das Dokument *Todesanmeldung (2.0.1)* muss vor dem GF-Abschluss erstellt werden. Nach dem Abschluss kann dieses Formular nicht mehr generiert werden.

#### Rolle Sachbearbeiter/in oder Lernende

Achtung: Mit der Rolle <u>Sachbearbeiter/in</u> oder <u>Lernende</u> muss die Erstellung einer Sendung zwingend in der Maske Sendung Detail Dokument (ISR 21.5) erfolgen. Beachten Sie, dass Sie <u>vor</u> der Erstellung im Feld Unterschrift die zuständige Urkundsperson angeben. Klicken Sie auf das Fragezeichen hinter dem Feld Unterschrift, dadurch gelangen Sie in die Maske Benutzer suchen (ISR 25.07). Geben Sie die entsprechenden Suchkriterien ein und betätigen Sie den Button *Suchen*. Darauf erscheint in der Liste Liste der Benutzer die bzw. der User des Amtes. Markieren Sie den entsprechenden Benutzer und klicken Sie auf den Button <u>Übernehmen</u>. Betätigen Sie in der Maske Sendung Detail Dokument (ISR 21.5) den Button <u>Speichern</u>. Generieren Sie in derselben Maske das Dokument über den Button *Dokument erstellen*.



#### 1.8. Geschäftsfall speichern bzw. abschliessen

#### 1. Speichern

#### Rolle Sachbearbeiter/in oder Lernende

Speichern Sie den Geschäftsfall nach der Verarbeitung in der Maske Todesregister (ISR 4.1).

#### 2. Abschliessen

Klicken Sie in der Maske **Todesregister (ISR 4.1)** auf den Button *Abschliessen*. Es erscheint die Maske **GF abschliessen (ISR 0.08)**. Klicken Sie auf den Button *Unterschrift*.

2	🐨 Infostar / GF abschliessen (ISR 0.	.08)				_ D ×				
	Datei									
	×									
	 ⊂ Geschäftsfall									
	147,002 Tod, 13. September 20	07, Eingegeber	1			_				
	Erfassung									
	GF-Art	Tod								
	erstellt	13.09.2007	durch	Witschi	Anita	_				
	letztmals geändert	13.09.2007	durch	Witschi	Anita	_				
	Status	Eingegeben								
Klicken Sie als Ur-	bluce									
kundsperson auf	11065									
diese Schaltfläche,	m	13.09.2007								
abzuschliessen	all dzerkennung	49290		Witschi	Anita					
				20						
			l.	Interschrift	883161	S				
<u>.</u>					1000101	· ·				

Abbildung 13: GF abschliessen (ISR 0.08)

Beachten Sie, dass nur die Urkundsperson, welche die nötigen Rechte (örtlich und funktional) besitzt, unterzeichnen kann.



#### 2. Sendungen

#### 2.1. Liste Sendungen Geschäftsfall

Klicken Sie nach dem Abschluss des Geschäftsfalls in der Maske **Todesregister (ISR 4.1)** auf den Button **Sendungen**.

	2. Infostar / List Datei Sendung	te Sendungen 2	Geschäftsfall (ISR 21.0	1)				-DX		
	h 📭 🐼									
	Geschäftsfall	Geschäftsfall								
	147,002 Too	147,002 Tod, 13. September 2007, Aktiv / abgeschlossen								
	Liste der Sen Nr.	dungen Formular		ſ	Datum Vorb.	Datum Erst.	Letzter Druck	El. Versand		
	123,165	2.0.1	Todesanmeldung	1	13.09.2007	13.09.2007				
Klicken Sie in der Maske Liste Sen- dungen Geschäftsfa (ISR 21.01) auf den Button <u>Vorschlagen</u> . Die vorgeschriebenen Mitteilungen werden Ihnen angezeigt. Über prüfen Sie die Vor	<b>II</b> r-									
schläge								2		
contago.	iendung (	Detail	Dokument erstellen	Dokument Vorsch	90	Alle selektiere	m Alle de	eselektieren		
	Neue Naci	hricht	Neues Dokument	⊻orschlagen		Sendung lösch	en Sende Sendunge	n / Drucken		
							SS316	51 S		

Abbildung 14: Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)

Müssen zusätzliche Sendungen generiert werden, sind diese über den Button **Neues Dokument...** bzw. **Neue Nachricht...** zu erstellen. (Den Ablauf zur Erstellung von Nachrichten oder Sendungen mit Dokument finden Sie im Modul *49.1 Sendungen und Dokumente* ab Kapitel 3 beschrieben.)

#### Rolle Sachbearbeiter/in oder Lernende

Achtung: Mit der Rolle <u>Sachbearbeiter/in</u> oder <u>Lernende</u> muss die Erstellung einer Sendung zwingend in der Maske **Sendung Detail Dokument (ISR 21.5)** erfolgen. Beachten Sie, dass Sie <u>vor</u> der Erstellung im Feld **Unterschrift** die zuständige Urkundsperson angeben. Klicken Sie auf das Fragezeichen hinter dem Feld **Unterschrift**, dadurch gelangen Sie in die Maske **Benutzer suchen** (**ISR 25.07**). Geben Sie die entsprechenden Suchkriterien ein und betätigen Sie den Button *Suchen*. Darauf erscheint in der Liste **Liste der Benutzer** die bzw. der User des Amtes. Markieren Sie den entsprechenden Benutzer und klicken Sie auf den Button **Übernehmen**. Betätigen Sie in der Maske **Sendung Detail Dokument (ISR 21.5)** den Button **Speichern**. Generieren Sie in derselben Maske das Dokument über den Button **Dokument erstellen**.



#### 3. Dokumente

Gehen Sie in der Maske **Todesregister (ISR 4.1)** über den Button **Geschäftsfall Dokumente** in die Maske **GF\_Dokumente (ISR 26.1)**.

Infostar / Todesregister (ISR 4.1)					
Datei Bearbeiten Geschäftsfall Wechsi	sh zu 7		-		
D 🖩 📆 X 📭 🗛 .	≦ <u>₹)</u> ( 🖻 ) <u>ह</u>	♦ ₹	)		
Geschäftsfall	Geschäftstall Dokume	ente			
147,002 Tod, 13. September 20	07, Aktiv / abgeschloss	sen			
Person		- Eh	epartner/Partner		
58,973 Gerber, Simone, led. M	arti, Aktiv / abgeschlos	sen 5	8,967 Gerber, Mark	us Peter, led. Gerber, A	ktiv / abgeschlos
18. März 1920, Bern BE - 10. S	eptember 2007, Köniz	BE 1	<ol> <li>September 1918,</li> </ol>	Basel BS	
von Zollikofen BE der Marti, Anita, und des Marti,	Jürg	v d	on Zollikofen BE er Gerber, Elise, un	d des Gerber, Samuel	
G & a	58,973	Ę	۵ 🕈		
Todesdaten					
Verstorben am/zwischen	10.09.2007 um	04:30	Todesfall	Normaler Todesfall	7
und			A / B Stunde		7
Todestag-Zusatz					
Todeszeit-Zusatz	i				
Todesort	Köniz				BE ?
Zusatz	<u></u>				
E best.Ehe/Partnerschaft auflösen	Berichtigen	Löschen	Stat. Daten	. BFS Kinder	Zusatzangaben
				SS3161	S

Abbildung 15: Todesregister (ISR 4.1)

Drücken Sie in der Maske GF\_Dokumente (ISR 26.1) die Schaltfläche Neues Dokument....

Gehen Sie im weiteren wie im Modul 49.1 Sendungen und Dokumente, Kapitel 2, beschrieben vor.

- 1. Ein Dokument zu einer betroffenen Person an einen Empfänger erstellen
- 2. Mehrere Dokumente zu einer betroffenen Person erstellen

Hinweis: Wird die Todesfallart Leichenfund bei bekannter Identität gewählt, erscheint auf allen Dokumenten der Text aufgefunden am / um / in.



#### 4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten

#### Dokumente Tod

Dokument	Form.	Erstellung in GF		Erstellung in GF	Stand der Daten
		vor Abschluss	nach Abschluss	Dokument	
Todesanmeldung	2.0.1	Х			Personendaten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung. Ausnahme: Personendaten Mutter, Vater, Adoptivmutter und Adoptivvater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses
Todesmitteilung	2.2.1		X		Personendaten zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses. Ausnahme: Personendaten Mutter, Vater, Adoptivmutter und Adoptivvater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses
Todesurkunde	2.2.2			X	Personendaten zum Zeitpunkt des Todeseintrages. Ausnahme: Personendaten Mutter, Vater, Adoptivmutter und Adoptivvater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses
Bestätigung der Anmeldung eines Todesfalles	2.2.3	Х	X		Personendaten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder des GF-Abschlusses. Ausnahme: Personendaten Mutter, Vater, Adoptivmutter und Adoptivvater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses
Todesmeldung	2.2.4	Х	Х		Personendaten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder des GF-Abschlusses
Aufforderung zur Bekannt- gabe der Todesursache	2.2.5		X		Personendaten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder des GF-Abschlusses
Mitteilung eines im Ausland erfolgten Todes	2.3.1		X		Personendaten zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses. Ausnahme: Personendaten Mutter, Vater, Adoptivmutter und Adoptivvater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses





Dokument	Form.	Erstellu	ng in GF	Erstellung in GF	Stand der Daten
		vor Abschluss	nach Abschluss	Dokument	
Auszug aus dem Todes- register (CIEC)	2.80		Х	X	GF Dokument: Personendaten zum Zeitpunkt des Todeseintrages. Ausnahme: Personendaten Mutter und Vater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kindsverhältnisses
					GF Tod: Personendaten zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses. Ausnahme: Personen- daten Mutter und Vater des Verstorbenen zum Zeitpunkt der Entstehung des Kinds- verhältnisses
Prüfausdruck Tod	2.90	Х	Х		Alle Daten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses

Hinweis: Dokument aus dem GF Tod "Mitteilung an die Vormundschaftsbehörde"

Wenn der Tod eines Kindes in seinem ersten Lebensjahr eintritt und zu diesem Zeitpunkt kein Kindsverhältinis zum Vater besteht, ist dieser Tod der Vormundschaftsbehörde des Wohnsitzes der Mutter zu melden. Es werden die Dokumente 2.2.1 und 2.3.1 vorgeschlagen.



#### 5. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten

<u>Geschäftsfall</u>	<u>Form-Nr.</u>	<u>Bezeichnung</u>	Verwendungszweck	vor Abschluss GF in Sendungen	<u>nach Abschluss</u> GF in Sendungen
GF Tod	99.2	Dringende Rückfrage	Rückfragen zu GF	Х	Х
GF Tod	99.3	Mitteilung	Elektronische Mitteilungen anstelle von Mitteilungen in Form von Dokumenten		Х
Nachrichteneingang	99.4	Antwort auf eine Nachricht	Antwort auf eine eingegangene Nachricht	Х	Х